

Số: *22* /KH-VPUB

Hưng Yên, ngày *17* tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính và công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công Văn phòng UBND tỉnh năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2022. Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Kiểm tra cải cách hành chính và công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của Chánh Văn phòng UBND tỉnh;

- Kiểm tra đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính và công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2022; tổng hợp kết quả trên các lĩnh vực đã xác định trong các kế hoạch năm được cơ quan, đơn vị đề ra;

- Kiểm tra nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử; nhận thức, trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện cải cách hành chính của công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh;

- Thông qua kiểm tra đánh giá những mặt mạnh, những điển hình, sáng kiến và phát hiện những tồn tại, hạn chế trong tổ chức, chỉ đạo triển khai cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, đơn vị chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị mình theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công;

- Các phòng, ban, đơn vị được kiểm tra phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ và các tài liệu có liên quan, tạo điều kiện để Tổ kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ;

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra;

- Kết hợp chặt chẽ công tác kiểm tra cải cách hành chính với kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, tập trung xác định rõ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trong công tác cải cách hành chính;
- Công tác ban hành hoặc tham mưu ban hành, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (nếu có);
- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cơ quan;
- Cải cách tổ chức bộ máy, kết quả thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức: Kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định; các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ, công chức theo quy định.

2. Kiểm tra chuyên đề

Kiểm tra kỹ năng, nghiệp vụ công chức làm việc tại Phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND tỉnh.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng: Thực hiện kiểm tra tại Phòng Kinh tế 1, Phòng Kinh tế 2.

2. Thời gian: Dự kiến trong quý III năm 2022.

3. Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở Văn phòng UBND tỉnh.

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Tiến hành kiểm tra theo các nội dung được xác định trong Kế hoạch này.
2. Các phòng, ban, đơn vị xây dựng báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính.

V. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

- 1. Tổ trưởng:** Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.
- 2. Các thành viên:** Trưởng các phòng, ban, đơn vị: Nội chính, Khoa giáo dục - Văn xã, Tiếp công dân, Hành chính - Quản trị, Trung tâm Tin học - Công báo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng phòng Hành chính - Quản trị

Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Quyết định thành lập Tổ kiểm tra theo nội dung Kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các đơn vị được kiểm tra và các thành viên trong đoàn biết thực hiện.

Kết thúc đợt kiểm tra Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp báo cáo kết quả về Sở Nội vụ.

2. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị được kiểm tra

- Xây dựng báo cáo, chuẩn bị các điều kiện hỗ trợ và phối hợp với Tổ kiểm tra khi thực hiện kiểm tra tại đơn vị;
- Bố trí để Tổ kiểm tra làm việc theo yêu cầu;

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính và công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công Văn phòng UBND tỉnh năm 2022. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT^{KH} . *nguyên*

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH, ĐIỀU HÀNH**



Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng
Yên
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên

Đinh Hồng Quyền